

VÕETUD VASTU Tartu Ülikooli senati
27. novembri 2015. a määrusega nr 21
(jõustub 01.01.2016)

MUUDETUD Tartu Ülikooli senati
23. veebruari 2018. a määrusega nr 2
(jõustub 03.09.2018)

MUUDETUD Tartu Ülikooli senati
31. jaanuari 2020. a määrusega nr 1
(jõustunud 31.01.2020)

MUUDETUD Tartu Ülikooli senti
29. aprilli 2022. a määrusega nr 5
(jõustunud 29.04.2022)

TÄIENDUSÕPPE EESKIRI

Vastu võetud täiskasvanute koolituse seaduse paragrahvi 7 lõike 1, Tartu Ülikooli seaduse paragrahvi 2³ lõike 4 ja Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 12 lõike 2 punkti 2 alusel. [jõustunud 31.01.2020]

I. Üldsätted

1. Täiendusõppe eeskirjaga (edaspidi: eeskiri) sätestatakse Tartu Ülikoolis (edaspidi: ülikool) täiendusõppe valdkonnad, täiendusõppe korraldamise ja täiendusõppe kvaliteedi tagamise põhimõtted ning täiendusõppes varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (edaspidi ka: VÕTA) tingimused ja kord.
2. Täiendusõpe on osa elukestvast õppest. [jõustunud 29.04.2022]
- 2¹. Ülikool korraldab täiendusõpet, sealhulgas rahvusvahelist täiendusõpet. Rahvusvahelise täiendusõppe tellija või peamine sihtrühm on isik või isikud, kellel ei ole Eesti kodakondsust, pikaajalise elaniku elamisluba või alalist elamisõigust. [jõustunud 29.04.2022]
3. Täiendusõppena saab läbida täiendusõppe õppekavasid (edaspidi: täiendusõppeprogramm) või üksikuid tasemeõppe õppekavade õppeaineid (edaspidi: tasemeõppeaine). [jõustunud 29.04.2022]
4. Täiendusõpet korraldavad humanitaar-, sotsiaal-, arsti- ning loodus- ja täppisteaduste alal
 - 4.1. valdkonnad, instituudid, kolledžid ja valdkonnavälised asutused oma eriala piires ning erialade vahelises koostöös;
 - 4.2. tugiüksused üksuse kirjelduses toodud ülesannete kohaselt.
5. Täiendusõppe korraldamisel ja täiendusõppe kvaliteedi tagamisel järgitakse õppekava statuudis kehtestatud programmipõhise õppekorralduse ja õppetöö kvaliteedi tagamise põhimõtteid, kui käesolevas eeskirjas ei ole reguleeritud teisiti.
6. Täiendusõppe korraldamisel, sealhulgas täiendusõppeprogrammide koostamisel ja õpiväljundite omandamise hindamisel lähtutakse õppekorralduseeskirjas sätestatud nõuetest, kui käesolevas eeskirjas ei ole reguleeritud teisiti.
7. Programmipõhist täiendusõppe korraldamist struktuuriüksuses koordineerib dekaan, instituudi, kolledži, valdkonnavälise asutuse või tugiüksuse juht (edaspidi: struktuuriüksuse

juht). Täiendusõpet korraldava struktuuriüksuse juht määrab täiendusõppe programmijuhi ja kinnitab vajaduse korral täiendusõppeprogrammile või kõigile ühe eriala või struktuuriüksuse täiendusõppeprogrammidele ühise programminõukogu. [jõustunud 29.04.2022]

8. Täiendusõpe on tasuline, kui ülikooli õigusaktides ei ole sätestatud teisiti. [jõustunud 29.04.2022]
9. Täiendusõppe programmijuhi ülesanne on tagada täiendusõppe kõrge sisuline ja korralduslik kvaliteet. Programmijuht korraldab õppeinfosüsteemis täiendusõppe-programmide sisestamist, täiendusõppijate registreerimist ja registreeringute kinnitamist, tühistamist või muutmist. Programmijuht kinnitab õppeinfosüsteemis täiendusõppe-programmi protokollid ning kogub täiendusõppijatelt, täiendusõppe tellijatelt, õppejõududelt ja vajadusel teistelt huvipooltelt tagasisidet. [jõustub 03.09.2018]
10. Täiendusõppeprogrammi välja töötanud struktuuriüksuse juht tagab, et autori varalised õigused täiendusõppeprogrammile kuuluksid ülikoolile. Kui õppematerjalide väljatöötamine ei ole autori töölepingujärgne ülesanne, siis tagab täiendusõppeprogrammi välja töötanud struktuuriüksuse juht, et autoriga sõlmitakse autorileping, kus lepitakse kokku autori varaliste õiguste ülikoolile loovutamine. Vajaduse korral lepitakse täiendusõppeprogrammi autoriga kokku ka autori isiklike õiguste litsentseerimine ülikoolile.
11. Kui dekaan ei ole määranud õppeprodekaani, täidab dekaan õppeprodekaanile eeskirjaga pandud kohustusi ise.

II. Täiendusõppeprogramm

12. Täiendusõppeprogrammi kinnitab õppeinfosüsteemis täiendusõpet korraldava struktuuriüksuse juht. Täiendusõpet korraldava struktuuriüksuse juhil on õigus ühe või mitme tema struktuuriüksuse programmi kinnitamine tähtajaliselt edasi volitada. Mikroraadiprogramm peab enne avamist olema heaks kiidetud täiendusõpet korraldava struktuuriüksuse nõukogus ja saanud ülikooli õppekomisjonilt avamiseks loa. [jõustunud 29.04.2022]
- 12¹. Mikroraadiprogrammi avamise taotluse õppekomisjonile esitamise tähtpäeva määrab rektor akadeemilises kalendris. [jõustunud 29.04.2022]
13. Täiendusõppeprogramm sisaldab järgmisi andmeid:
 - 13.1. nimetus ja kood;
 - 13.2. õppevaldkond, õppesuund, õppekavarühm, õppekavagrupp;
 - 13.3. üldeesmärk ja õpiväljundid;
 - 13.4. täiendusõppeprogrammi sisu kirjeldus;
 - 13.5. kui täiendusõppe eesmärk on kutsestandardis või tasemeõppe õppekavas sisalduvate kutse-, ameti- või erialaste pädevuste omandamine, siis viide kutsestandardile ja selle kutsetasemele või õppekavale ning loetelu omandatavatest pädevustest;
 - 13.6. täiendusõpet läbiviiva õppejõu nimi; õppejõu kvalifikatsiooni ja töökogemuse kirjeldus või viide vastavatele andmetele avaliku juurdepääsuga veebilehel;
 - 13.7. õppetöö korraldamise vorm, st auditoorne õpe, osaliselt või täielikult veebipõhine õpe või õpe posti teel;
 - 13.8. õppekeskkonna kirjeldus;
 - 13.9. sihtrühm;
 - 13.10. kogumaht ja mahu struktuur, st kontaktõppe, praktilise ja iseseisva töö hulk, akadeemilistes tundides ja ainepunktides;

- 13.11. toimumise algus- ja lõpukuupäev;
 - 13.12. korraldav valdkond, instituut, kolledž, valdkonnaväline asutus või tugiüksus;
 - 13.13. programmijuht;
 - 13.14. õpperühma minimaalne ja maksimaalne osalejate arv;
 - 13.15. täiendusõppesse vastuvõtu ja õppe alustamise tingimused, kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
 - 13.16. õppematerjalide loend, kui täiendusõppeprogrammi läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
 - 13.17. lõpetamise tingimused, sh õpiväljundite saavutatuse hindamise viis, kui hinnatakse õpiväljundite saavutatust; õpiväljundite saavutatuse hindamise kriteeriumid ja väljastatavad dokumendid;
 - 13.18. viide VÕTA komisjoni moodustamise kohta, kui täiendusõppeprogrammi või selle osa saab läbida VÕTA korras;
 - 13.19. info selle kohta, kas täiendusõppeprogrammis osalemise eest makstav õppetasu on käsitletav koolituskuluna tulumaksuseaduse § 26 lg 2¹ tähenduses;
 - 13.20. täiendusõppeprogrammi kinnitamise kuupäev.
14. Täiendusõppeprogrammi erivormid on mikrokraadiprogramm ja vaba juurdepääsuga e-kursus (inglise keeles *massive open online course*, lühend MOOC).
[jõustunud 29.04.2022]
- 14.1. mikrokraadiprogramm on 12–30 EAP mahuga tervikliku sisuga täiendusõppeprogramm, mis on loodud üldjuhul ühe või mitme tasemeõppekava ainete või moodulite põhjal ning võimaldab paindlikult ja tööturu vajadusi arvestades omandada lisaeriala või erialased pädevused ühes kitsas valdkonnas. Erandi lubamise otsustab põhjendatud taotluse alusel õppeprorektor. Mikrokraadiprogramm peab olema VÕTA taotluse alusel arvestatav vastava õppekava täitmisel;
[jõustunud 29.04.2022]
- 14.2. vaba juurdepääsuga e-kursus on kõikidele avatud, täielikult veebipõhine ja osalejatele tasuta täiendusõppeprogramm, mille eesmärk on võimaldada eri sihtrühmadele juurdepääsu ülikoolis pakutavale õppele, mitmekesistada ja tutvustada ülikooli õppimisvõimalusi, parandada ülikooliõppe kvaliteeti ja toetada õppeprotsessi.
[jõustunud 29.04.2022]
- 14¹. Ülikoolil on õigus küsida vaba juurdepääsuga e-kursuse lõpetanutele väljastatavate dokumentide eest tasu.
[jõustunud 29.04.2022]

IV. Täiendusõppija

- 15. Täiendusõpet korraldava struktuuriüksuse juhi määratud töötaja arvab täiendusõppes osaleja täiendusõppe toimumise ajaks täiendusõppijaks tema registreeringu kinnitamisega õppeinfosüsteemis. [jõustub 03.09.2018]
- 16. Ülikool võib keelduda isiku arvamisesest täiendusõppijaks, kui isik ei vasta täiendusõppeprogrammis või üksikute tasemeõppeainete läbimisel õppeaines kehtestatud tingimustele, õppetöös osalejate piirarv on täis või isikul on ülikooli ees õppetasu võlgnevusi.
[jõustunud 29.04.2022]
- 17. Täiendusõppijal on õigus
 - 17.1. saada täiendusõppe sisu ja korralduse kohta informatsiooni;

- 17.2. osaleda õppetöös täiendusõppeprogrammis või tasemeõppeaines sätestatud tingimustel; [jõustunud 29.04.2022]
 - 17.3. saada täiendusõppeprogrammis või tasemeõppeaines ette nähtud õppematerjalid; [jõustunud 29.04.2022]
 - 17.4. saada täiendusõppes osalemist ja täiendusõppe läbimist tõendavad dokumendid rektori kehtestatud korras.
18. Täiendusõppijal on kohustus
- 18.1. järgida ülikooli õigusakte, üldtunnustatud käitumisnorme ja häid tavasid;
 - 18.2. täita täiendusõppe läbimiseks täiendusõppeprogrammis või õppeaines ette nähtud lõpetamise nõuded. [jõustunud 29.04.2022]
19. Täiendusõppija arvatakse täiendusõppijate nimekirjast välja, kui ta avaldab selleks soovi. Ülikooli algatusel võib täiendusõppija õppijate nimekirjast välja arvata, kui ta ei ole [jõustub 29.04.2022]
- 19.1. täitnud punktis 18.1 nimetatud nõudeid, sealhulgas juhul, kui ta on pannud toime akadeemilise petturluse; [jõustunud 29.04.2022]
 - 19.2. läbinud ette nähtud ajal tasemeõppeainetest koosnevas programmis, sealhulgas mikroraadiprogrammis, õppeainet, mis on järgmise programmi kuuluva õppeaine eeldusaine. [jõustunud 29.04.2022]

V. VÕTA täiendusõppes

20. Ülikool võib täiendusõppes arvestada varasemaid õpinguid ja töökogemust. Täiendusõppeprogrammis võib määrata, et täiendusõppeprogrammi või selle osa ei saa läbida VÕTA korras.
21. Täiendusõppes toimub VÕTA õppekorralduseeskirjas kehtestatud tingimustel ja korras, kui käesolevas eeskirjas ei ole sätestatud teisiti. [jõustunud 29.04.2022]
22. Täiendusõppes saab varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist taotleda isik, kes on ülikoolis arvatud täiendusõppijaks. VÕTA taotlus tuleb esitada täiendusõpet korraldava struktuuriüksuse juhile, valdkonna korraldatava täiendusõppe puhul õppeprodekaanile.
23. Varasemaid õpinguid ja töökogemust saab täiendusõppeprogrammi osa täitmisena arvestada juhul, kui vastaval täiendusõppeprogrammi osal on määratletud õpiväljundid ja maht.
24. Instituudi, kolledži ja valdkonnavälise asutuse korraldatava täiendusõppe puhul hindab varasemaid õpinguid ja töökogemust struktuuriüksuse juhi, valdkonna korraldatava täiendusõppe puhul õppeprodekaani moodustatud vastava eriala VÕTA komisjon.
25. Tugiüksuse korraldatava täiendusõppe puhul hindab varasemaid õpinguid ja töökogemust vastava täiendusõpet korraldava tugiüksuse juhi ettepanekul õppeprorektori moodustatud VÕTA komisjon. Komisjoni kuuluvad tugiüksuse juht või juhi määratud töötaja, täiendusõppe programmijuht ja täiendusõppeprogrammi või selle osa õppejõud.
26. Täiendusõppe VÕTA taotluste koostamisega seotud küsimustes pakub nõustamist täiendusõpet korraldav struktuuriüksus. Selleks määrab täiendusõpet korraldava struktuuriüksuse juht VÕTA nõustaja täiendusõppes.

VI. Õppekorraldusega seotud otsuste vaidlustamine

27. Täiendusõppeprogrammi või tasemeõppeaine õppimisega seotud õppekorralduslike otsuste vaidlustamiseks pöördub täiendusõppija otsuse tegija poole ja vaidlustab otsuse suuliselt või kirjalikult seitsme päeva jooksul otsuse teatavaks tegemisest arvates. Otsuse tegija teeb oma põhjendatud otsuse täiendusõppijale teatavaks 14 päeva jooksul otsuse vaidlustamisest arvates. Kui otsuse tegija otsust ei muuda, võib täiendusõppija esitada täiendusõpet korraldava struktuuriüksuse juhile kirjaliku apellatsiooni 30 päeva jooksul otsuse muutmata jätmisest teatamisest arvates. Struktuuriüksuse juht võib apellatsiooni läbivaatamiseks moodustada komisjoni. Struktuuriüksuse juht teeb oma põhjendatud otsuse apellatsiooni rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta täiendusõppijale teatavaks 14 päeva jooksul apellatsiooni esitamisest arvates. Struktuuriüksuse juhi otsus ülikoolis edasikaebamisele ei kuulu. [jõustunud 29.04.2022]
28. Kui otsuse tegija on täiendusõpet korraldava struktuuriüksuse juht või valdkonna õppeprodekaan, pöördub täiendusõppija vastavalt struktuuriüksuse juhi või õppeprodekaani poole ja vaidlustab otsuse kirjalikult seitsme päeva jooksul otsuse teatavaks tegemisest arvates. Struktuuriüksuse juht või õppeprodekaan teeb oma põhjendatud otsuse täiendusõppijale teatavaks 14 päeva jooksul otsuse vaidlustamisest arvates. Kui struktuuriüksuse juht või õppeprodekaan otsust ei muuda, võib täiendusõppija esitada õppeprorektorile kirjaliku apellatsiooni 30 päeva jooksul otsuse muutmata jätmisest teatamisest arvates. Õppeprorektor teeb oma põhjendatud otsuse apellatsiooni rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta täiendusõppijale teatavaks 14 päeva jooksul apellatsiooni esitamisest arvates. Õppeprorektori otsus ülikoolis edasikaebamisele ei kuulu.
29. Kui otsuse tegija on õppeprorektor, pöördub täiendusõppija õppeprorektori poole ja vaidlustab otsuse kirjalikult seitsme päeva jooksul otsuse teatavaks tegemisest arvates. Õppeprorektor teeb oma põhjendatud otsuse täiendusõppijale teatavaks 14 päeva jooksul otsuse vaidlustamisest arvates. Kui õppeprorektor otsust ei muuda, võib täiendusõppija esitada rektorile kirjaliku apellatsiooni 30 päeva jooksul otsuse muutmata jätmisest teatamisest arvates. Rektor teeb oma põhjendatud otsuse apellatsiooni rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta täiendusõppijale teatavaks 14 päeva jooksul apellatsiooni esitamisest arvates. Rektori otsus ülikoolis edasikaebamisele ei kuulu.

VII. Rakendussätted

30. Tartu Ülikooli senati 23. novembri 2012. a määrusega nr 20 vastu võetud ja Tartu Ülikooli senati 20. juuni 2014. a määrusega nr 10 ja 19. detsembri 2014. a määrusega nr 17 muudetud „Täiendusõppe eeskiri“ tunnistatakse kehtetuks.
31. Käesolev eeskiri jõustub 1. jaanuaril 2016.